

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA  
Šmarjeta 1  
8220 ŠMARJEŠKE TOPLICE

Na osnovi 60. e člena Zakona o OŠ, objavljenega v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF) 63/13 in 46/16 ZOFVI-L in 76/23, 16/24) določamo

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠMARJETA

### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo:

**2. člen: Opredelitev pojmov**

**3. člen: Dolžnosti in odgovornosti udeležениh v vzgojno-izobraževalnem procesu.**

**4. člen: Načini zagotavljanja varnosti (naloge dežurnih učiteljev, rediteljev)**

**5. člen: Pravila obnašanja in ravnanja (prijem v šolo, oblačila in obutev, čakanje na pouk in gibanje po šoli, odhod iz šole, zapuščanje šole v primeru bolezni ali poškodbe učenca, obnašanje med poukom, prehrana, skrb za čistočo, skrb za lastnino in urejenost šole, mobilni telefoni in druge elektronske naprave, prepovedi in omejitve)**

**6. člen: Kršitve**

**7. člen: Lažje kršitve**

**8. člen: Težje kršitve**

**9. člen: Najtežje kršitve**

**10. člen: Postopki in ukrepi v primeru kršitev**

**11. člen: Vzgojni ukrepi**

**12. člen: Vzgojni opomini**

**13. člen: Organiziranost učencev**

**14. člen: Opravičevanje odsotnosti**

**15. člen: Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev**

**16. člen: Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi**

### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Šmarjeta in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je tisti, ki še ni dopolnil 14 let; za starejšega učenca pa se smatra po dopolnjenih 14 letih.
- c. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- d. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- e. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- f. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in ostale načrtovane šolske aktivnosti ter pri njih sodeluje,
- b. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti ter prinaša šolske potrebščine,
- c. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda ter vzgojnega načrta,
- d. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- f. skrbno in odgovorno ravna s šolsko lastnino, lastnino učencev in delavcev šole,
- g. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve (tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja oz. prekrška). V primeru najtežjih kršitev šola zadeve odstopi pristojni instituciji oz. organom, ki so za to pristojni. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

V primeru pouka na daljavo se pri tem členu upošteva tudi priloga A - *Dolžnosti in odgovornosti v času pouka na daljavo (za učence, učitelje in starše)*.

### **4. člen (načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Šolski prostor nadzorujejo vsi strokovni delavci šole, hišnik in čistilke.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet (kot pešci, kolesarji ali kot vozači), s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom (Načrt šolskih poti),
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo.
- c. z nadzorom vhodov v šolo s sistemom pristopnih kontrol. Učenci z RFDI karticami z NFC nalepko vstopajo na naslednje načine:
  1. Skozi glavno garderobo vsi učenci od 1. do 9. razreda v času od 6.00 do 16.00. GLEJ HIŠNI RED!
- d. s pregledom šolskih torb, peresnic in oblačil ob sumu ogrožanja varnosti učencev in zaposlenih;
- e. z dežurstvom učiteljev pred poukom od prihoda prvega šolskega avtobusa, med odmori, malico, kosilom in po pouku do odhoda zadnjega avtobusa;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

#### **4. a člen**

##### ***Jutranje varstvo***

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda. Izvaja se v času od 6.30 do začetka pouka. V primeru večjega števila otrok (29 in več) se od 7.30 dalje učenci delijo v dve ali več skupin.

#### **4. b člen**

##### ***Podaljšano bivanje***

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda in poteka od konca pouka do 16.00. V tem času imajo učenci kosilo, usmerjene dejavnosti po urniku in popoldansko malico, ki ji sledita pisanje domačih nalog in neusmerjen prosti čas. V času med 13.00 in 14.15 v PB potekajo usmerjene dejavnosti

po urniku. Po dejavnostih sledijo prvi odhodi domov in malica.

**ODHODI iz podaljšanega bivanja so ob 14.15, 14.30, 14.45, 15.00, 15.30 in 16.00.**

Starši na svojega otroka počakajo na dogovorjenem mestu pred šolo. Učiteljica otroka ob uri njegovega odhoda pošlje iz razreda oz. od dejavnosti. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj oddelka podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka domov samo s pisnim obvestilom staršev ali v obliki e-pošte (preko e-A), ki ga starš poda razredniku ali učitelju PB. V primeru, da tega ni možno narediti dan prej, ker gre za izjemno situacijo, se starši lahko poslužite telefonskega klica na dežurno številko 031 757 074.

#### **4. c člen**

##### **Dežurstvo učiteljev**

Dežurstvo opravljajo učitelji v času od prihoda prvega jutranjega avtobusa do odhoda domov zadnjega šolskega avtobusa oz. po rasporedu, ki je v začetku šolskega leta objavljen na oglasni deski učencev v avli šole in v zbornici. Njihove naloge so:

- spremljanje utripa življenja na šoli; posebno ob malicah, kosilu in odhodih domov,
- aktivno usmerjanje delovnega in ustvarjalnega vzdušja v jutranjih urah v večnamenskem prostoru,
- redni obhodi in nadzor v garderobi,
- spremstvo učencev pri vstopu na avtobus (vsak avtobus po voznem redu odhodov domov),
- skrbi za dnevne prijave na kosilo.

#### **4. e člen**

##### **Varstvo vozačev**

Učenci vozači **zjutraj pridejo v jedilnico v spremstvu učitelja**. V kolikor takoj **po končanem pouku** nimajo avtobusa za domov, počakajo na učitelja, ki izvaja varstvo, **v za to določenem prostoru**. Prostor za izvajanje varstva je določen z urnikom varstva ali je objavljen na oglasni deski.

Za učence od 2. do 5. razreda, ki po končanem pouku čakajo na avtobus ali kombi, je organizirano varstvo vozačev.

10 minut pred odhodom avtobusa učenci pospravijo prostor in z učiteljem odidejo na avtobusno postajo, kjer se jim pridružijo še učenci iz podaljšanega bivanja. Učitelj poskrbi za varen vstop v avtobus. Podatki o prisotnosti učencev - vozačev se vodijo v **evidenci prisotnosti**.

Učence, ki bi sicer morali biti v varstvu vozačev, pa tega ne upoštevajo in se nahajajo drugod po šoli ali v šolski okolici, se opozori, o kršitvi pravil šolskega reda pa dežurni učitelj obvesti razrednika. Po trikratni ponavljajoči kršitvi sledi pogovor razrednika z učencem in njegovimi starši ter dogovor o ustreznem ukrepanju.

#### **4. f člen**

##### **Naloge rediteljev**

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Ob morebitni odsotnosti enega reditelja razrednik ali predsednik oddelčne skupnosti določi učenca za nadomeščanje. Njune naloge so, da:

- skrbita za čiščenje table, za pisalne pripomočke in drugo,
- skrbita za pripravo učnih pripomočkov in pomoč učitelju,
- prineseta malico in po njej pospravita (pobrišeta mize, odneseta pladnje, poravnata stole),
- ob pričetku ure javita učiteljem odsotnost učencev,
- obveščata vodstvo šole o odsotnosti učitelja 10 minut po zvonjenju.

V kolikor reditelja nalog ne opravljata, se razrednik (v sodelovanju z dežurnimi učitelji ali sošolci) dogovori in sporazume z učencem o poravnavi.

#### **5. člen**

##### **(pravila obnašanja in ravnanja)**

#### **5. a člen**

##### **Prihod v šolo**

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b. Starši svoje otroke pospremiijo do vhoda v šolo. Naprej odidejo samostojno.

- c. Za vozače (učence 2. in 3. razreda) lahko šola organizira jutranje varstvo kot nadstandard, ki ga plačajo starši.
- d. Vozači (učenci, 2. in 3. razreda, ki niso vključeni v jutranje varstvo) in ostali vozači (učenci od 4. do 9.r), čakajo na začetek pouka v jedilnici oz. v matičnih učilnicah (kadar je tak trenutni dogovor na šoli).

#### **5. b člen**

##### ***Oblačila in obutev***

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate (športna obutev ni dovoljena). Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila pustijo v garderobnih omaricah oz. na obešalnih stenah in policah.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

#### **5. c člen**

##### ***Čakanje na pouk in gibanje po šoli***

- a. Učenci na pouk počakajo učitelje v učilnicah. V računalniško učilnico se vstopa po dogovoru z učiteljem.
- b. V razred učenci vstopijo, ko vsi učenci, ki so imeli pouk pred njimi, razred zapustijo.
- c. Na pouk športne vzgoje učenci počakajo v garderobi pri telovadnici. V telovadnico vstopajo ob prisotnosti učitelja.
- d. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi, razen ko prevzamejo športno opremo.
- e. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- f. V kabinete, zbornico in prostore delavcev šole učenci vstopajo le z dovoljenjem učitelja ali delavca šole.

#### **5. d člen**

##### ***Odhod iz šole in prevzemanje učencev iz šole***

- a. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oz. naročilom učitelja ali strokovnih delavcev ali z obvestilom staršev.
- b. Učenci odhajajo domov sami peš ali z avtobusom ali v spremstvu staršev oz. zakonitih zastopnikov ali tretje osebe (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šolo so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.
- c. Kadar učitelj podvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, to preveri pri otrokovih starših oz. skrbnikih.
- d. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. V tem primeru šola pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- e. Starši oz. osebe, ki pridejo po otroka, nanj počakajo pred šolo in v šolo ne vstopajo.

#### **5. e člen**

##### ***Zapuščanje šole v primeru bolezni ali poškodbe učenca***

- a. V primeru bolezni ali poškodbe učenca mora razrednik oz. učeči učitelj v najkrajšem možnem času obvestiti starše oz. skrbnike in se z njimi dogovoriti o načinu odhoda učenca od pouka.
- b. Če ni mogoče vzpostaviti stika s starši, razrednik oz. učeči učitelj poskrbi za nujno zdravstveno oskrbo.

Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca k zdravniku praviloma odpeljejo starši. Starši morajo po otroka priti v najkrajšem možnem času po prejemu obvestila. V primeru zahtevnejše poškodbe zaposleni nemudoma pokliče nujno medicinsko pomoč, do njihovega prihoda prvo pomoč nudi usposobljeni strokovni delavec.

#### **5. f člen**

##### ***Obnašanje med poukom***

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, ob vstopu učitelja pozdravijo,

po dogovoru z učiteljem tudi vstanejo, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti ali uživati hrane. Dovoljeno je imeti plastenko vode.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

#### **5. g člen**

##### **Prehrana**

- a. Malico in kosilo učenci uživajo v učilnici ali jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci pred razredom, ki ga zapuščajo.
- d. V šolo je prepovedano prinašati sladke pijače in hrano.
- e. Občasno kosilo (dnevno kosilo) učenci ali starši naročijo do 8.00. Naročilo se odda preko e-Asistenta ali z vpisom v tabelo pri dežurnem učitelju. Dežurni učitelj poskrbi za oddajo naročila v tajništvo šole.

#### **5. h člen**

##### **Skrb za čistočo in varčevanje z energijo**

- a. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, milom, vodo, elektriko in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem. Skladno z vremenskimi razmerami zračijo prostore.
- b. Smeti odlagajo samo v koše za smeti. Odpadke ločujejo.
- c. Po končanem pouku pospravijo mizo, pobrišejo tablo, stole zložijo na mize.

#### **5. i člen**

##### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih ali namerno uničevanje, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju. Namerno povzročeno škodo so kršitelji dolžni poravnati.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje garderobne omarice ali RFDI kartico, naroči nov ključek oz. kartico. Stroške izdelave plačajo starši preko položnice.

#### **5. j člen**

##### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. Naprave ostanejo doma ali v garderobni omarici na lastno odgovornost.
- b. V času šolskih in obšolskih dejavnosti je na šolskem in obšolskem območju (šolska stavba z vrtcem, šolsko in vrtčevsko igrišče, avtobusna postaja in ploščad pred šolo, parkirišča okoli šole in vrtca, zelene površine, ki se držijo šolskega območja) prepovedana uporaba elektronskih naprav, razen z dovoljenjem učitelja za namene in potrebe učnega procesa oz. v dogovoru z učiteljem na območju označene mobilne točke.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- e. Prepovedano je kakršno koli objavljanje in prirejanje (spreminjanje) fotografij sošolcev, ustvarjanje in posredovanje neprimernih vsebin ter mobilno nadlegovanje. V primeru hujših kršitev šola obvesti pristojne institucije.
- f. Če učenec brez dovoljenja učitelja uporablja elektronsko napravo med vzgojno-izobraževalnim delom (to velja tudi za dneve dejavnosti, športne dneve, ekskurzije itd.), mu jo učitelj odvzame in obvesti starše, ki napravo prevzamejo v tajništvu. Ob odvzemu telefona učenci le-tega izklopijo.
- g. Na ekskurzijah in drugih poteh lahko učenci uporabljajo prenosne telefone izključno po navodilih

vodje dejavnosti oz. navzočih učiteljev.

### **5. k člen**

#### **Prepovedi in omejitve**

- a. Kajenje tobačnih ali elektronskih cigaret in uživanje mamil ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. uživanje energijskih in alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsaka oblika nasilja nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. uporaba nedovoljenih sredstev pri preizkusih znanja (izdelek se lahko oceni z negativno oceno);
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vožnja po šoli z rolerji, skiroji in električnimi skiroji in polnjenje le-teh;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. prodaja oziroma preprodaja, izjema so dogovorjene dejavnosti, odobrene s strani ravnatelja;
- k. vožnja z motorjem ali kolesom na šolskem igrišču; izjema so priprave na tekmovanje in izpit;
- l. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

### **6. člen**

#### **(kršitve)**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo B tega pravilnika.

### **7. člen**

#### **(lažje kršitve)**

Lažje kršitve so storitve in ravnanja, ki niso v skladu s šolskimi pravili, pravilniki in dogovori ter nimajo težjih ali trajnejših posledic za udeležene osebe in ne povzročijo večje materialne škode na objektih, opremi ali osebni lastnini, posledice storitve ali ravnanja pa se z ustreznimi aktivnostmi lahko popravijo.

#### Primeri lažjih kršitev so:

- neprimeren odnos do pouka (motenje pouka, klepetanje, neupoštevanje učiteljevih navodil, o zadolžitvah, malomaren odnos do dela, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, prihod k uri brez pripomočkov – tudi brez opreme za šport, ipd.);
- zamujanje k pouku ali drugim šolskim obveznostim;
- goljufanje pri pouku, uporaba nedovoljenih pripomočkov, prepisovanje pri ocenjevanju znanja;
- nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole (*neprimerno naslavljanje, kričanje, uporaba vulgarnih besed*);
- objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrievanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve;
- vzpodbujanje vpletenih v medsebojno fizično obračunavanje;
- podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi oz. neresničnimi podatki;
- poškodovanje, uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev - z manjšo premoženjsko škodo;
- nespoštljiv odnos do hrane,
- onesnaževanje šole, šolske okolice;
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- nespoštovanje pravil šolskega reda (npr. nedovoljena uporaba elektronskih naprav, neprimerna obutev ...);

- posamezni neopravičeni izostanki od posameznih ur pouka do 6 ur.

#### **8. člen** **(težje kršitve)**

Težje kršitve v skladu s tem pravilnikom so:

- ponavljajoče lažje kršitve,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole (npr. nagibanje/skakanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščenje skupine brez dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil),
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje in/ali zavrnitev po identifikaciji,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (posmehovanje, izločanje, žaljenje),
- posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje učencev in delavcev šole,
- neopravičeni izostanki od posameznih ur pouka (6 – 12 neopravičenih ur).

#### **9. člen** **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve v skladu s tem pravilnikom so:

- ponavljajoče težje kršitve,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevih dejavnosti ali v ŠVN,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podpisov, popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnico, spričevala ...),
- trpinčenje in nasilje nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje,
- fizični napad na učenca ali delavca šole, pri čemer sta ogroženi zdravje ali življenje,
- kajenje v šolskih prostorih in na površinah šole ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje učencev k takemu dejanju,
- fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oz. vednosti učitelja,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole, predvajanje erotičnih in pornografskih vsebin,
- zloraba interneta (objavljanje in poneverjanje slik, osebnih podatkov, videoposnetkov učencev ali zaposlenih šole na elektronskih medijih brez njihove privolitve, spletno nadlegovanje).

#### **10. člen** **(postopki in ukrepi v primeru kršitev)**

**V primeru lažje kršitve vzgojni zaplet najprej poskuša rešiti učitelj, ki je bil ob zapletu prisoten. Ob enkratnem ali ponavljajočem se zapletu lahko izbira med naslednjimi ukrepi:**

- opozorilo učitelja,
- sprememba sedežnega reda,
- začasna odstranitev učenca iz učilnice v drug oddelek,
- individualni pogovor z učenci pri pouku – izvede ga učitelj, pri katerem se je dogodek zgodil,
- pedagoška asistenca\* - odstranitev od pouka in delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj (*Če učenec ukrepa pedagoške asistence ne spoštuje oz. se njegovo vedenje ne*

*izboljša, lahko razrednik pokliče starše, da pridejo po učenca.),*

- seznanitev razrednika, staršev,
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka,
- odvzem predmetov, ki ne sodijo v šolo ter seznanitev staršev, naj pridejo osebno po odvzeti predmet v šolo,
- napotitev na pogovor pri šolskem svetovalnem delavcu,
- napotitev na pogovor pri ravnatelju,
- povečan nadzor nad učencem pri pouku in izven pouka,
- ukinitvev nekaterih pravic učencem: možnost izboljšanja povprečne ocene, napovedanega spraševanja ipd.,
- podaljšanje bivanja v šoli ob predhodnem obvestilu staršev,
- učenec za domačo nalogo samostojno predela učno snov in jo predstavi sošolcem,
- ter drugi ukrepi, za katere se odloči učitelj in ki ustrezajo teži vzgojnega zapleta.

**\*Ukrep PEDAGOŠKE ASISTENCE:** v primeru, da učenec s svojim motečim vedenjem onemogoča izvedbo pouka, se ga odpelje iz razreda, le ta nadaljuje s šolskim delom pod nadzorom pedagoškega delavca – asistenta. Asistenca se vpiše v eAsistent pod komentar, potrebna izboljšava. Po drugi asistenci sledi vabilo staršem na govorilno uro, pri kateri je prisoten tudi učenec. Po tretji asistenci, se začne s postopkom izreke vzgojnega opomina.

**V kolikor gre za kompleksnejšo oz. težjo kršitev, mora o tem biti seznanjen razrednik. Razrednik pri reševanju takšnega vzgojnega zapleta sam ali v sodelovanju s strokovnimi sodelavci smiselno izbira med možnimi rešitvami:**

- a) *Pogovor s samopresojo*
- b) *Medvrstniška mediacija*
- c) *Izrek vzgojnega ukrepa (v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list, št. 81/06, 102/07).*

## **11. člen (vzgojni ukrepi)**

**Izbrani vzgojni ukrep se izreče po naslednjem postopku:**

1. Zapis dogodka ali izjave učenca (strokovni delavec – soudeleženec).
2. Seznanitev razrednika in pogovor razrednika z učencem.
3. Seznanitev staršev.
4. Pogovor razrednika s starši in učencem in odločitev o vrsti ukrepa.
5. Postopek izreka vzgojnega ukrepa vodi razrednik, ki poskrbi tudi za arhiviranje dokumentacije, ki se hrani v prostorih šolske svetovalne službe.

**Pri izrekanju vzgojnega ukrepa je pomembno, da upoštevamo naslednje:**

- pred izrekom vzgojnega ukrepa mora učenec imeti možnost **zagovora**,
- razrednik mora v najkrajšem možnem času obvestiti starše in jih povabiti na pogovor skupaj z otrokom,
- če starši odklonijo sodelovanje ali so zadržani, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec,
- v primeru pogovora z več učenci so starši prisotni le, če je možno zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oz. strokovnih delavcev iz prejšnje alineje.

## **12. člen (vzgojni opomini)**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in ko vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Postopek izreka vzgojnega opomina poteka na naslednji način:

1. Obrazložen pisni predlog za izrek poda strokovni delavec razredniku.



2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti ter **opravi pogovor z učencem in njegovimi starši**.
3. Razrednik pripravi **pisni obrazložen predlog** za izrek VO in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če oceni, da ni razlogov za izrek VO, o tem seznani učiteljski zbor.
4. Z razrednikom po potrebi sodelujejo drugi strokovni delavci šole.
5. Vzgojni opomin **izreče učiteljski zbor**. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu **največ trikrat**.
6. Šola izroči učencu dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Razrednik poskrbi za izdajo, podpis in arhiviranje vzgojnega opomina.
7. Šola (razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo) za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, **pripravi individualizirani vzgojni načrt**.

### **13. člen (organiziranost učencev)**

#### **13. a člen**

##### ***Oddelčna skupnost***

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Vsako leto na začetku volijo predstavnike v skupnost učencev šole. Sodelovanje v oddelčni skupnosti je pravica in dolžnost vseh učencev, ki jo sestavljajo.

Pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) učenci z razrednikom obravnavajo aktualna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

#### **13. b člen**

##### ***Skupnost učencev šole***

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

#### **13. c člen**

##### ***Šolski parlament***

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kot je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### **14. člen**

#### **(opravičevanje odsotnosti)**

Učenec je dolžan prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. K učnim uram je dolžan prihajati točno. Učitelj ob začetku pouka vpiše učenca, ki manjka, v dnevnik (e-dnevnik).

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

#### **14. a člen**

##### ***Opravičevanje posameznih ur***

Krajšo zamudo pouka učitelj opraviči, če presodi, da je bil učenec opravičeno zadržan. V nasprotnem primeru je zamuda opravičena le enkrat ob opozorilu učitelja, v naslednjih primerih zamujanja dobi učenec neopravičeno uro.

Začasen ali predčasen odhod od pouka iz različnih vzrokov je dovoljen le, če se starši prej o tem pisno ali po telefonu dogovorijo z razrednikom.

Odsotnost od posamezne ure pouka dovoli izvajalec VIZ procesa oz. programa in o tem obvesti razrednika oz. ostale učitelje.

Učenci, ki šolo zastopajo na državnem tekmovanju iz znanj ali športnem tekmovanju, so lahko opravičeno odsotni na dan tekmovanja tudi v primeru, ko je tekmovanje po pouku.

O odsotnosti učencev, ki sodelujejo na različnih tekmovanjih in zato niso pri pouku, je organizator oz.

mentor dolžan pravočasno obvestiti učitelje in razrednika.

#### **14. b člen**

##### ***Opravičevanje daljše odsotnosti***

Če je učenec odsoten več kot tri dni, so starši dolžni o odsotnosti obvestiti šolo.

Opravičilo je učenec dolžan prinesiti razredniku najkasneje v treh delovnih dneh po izostanku.

Če je učenec odsoten do pet dni, njegovo odsotnost lahko opravičijo starši; za daljšo odsotnost pa lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

#### **14. c člen**

##### ***Napovedana odsotnost***

Učenec lahko izostane v šolskem letu največ 5 vnaprej napovedanih dni, ne da bi starši ob napovedi sporočili vzrok izostanka. Izostanek nad tri dni strnjeno odobri ravnatelj. Napovedana odsotnost ni mogoča v času zaključevanja ocen, če učenčeve ocene še niso zaključene (na koncu ocenjevalnih obdobj). Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (*53. člen Zakona o osnovni šoli*).

#### **14. d člen**

##### ***Postopki v zvezi z neopravičenim izostajanjem***

- V primeru učenčevega neopravičenega izostanka razrednik obvesti njegove starše oz. zakonite zastopnike.
- Če učenec še naprej neopravičeno izostaja (nad 6 ur), razrednik starše oz. zakonite zastopnike povabi na razgovor, da se razjasni vzrok izostankov.
- V primeru nadaljevanja neopravičenih izostankov (nad 12 ur), razrednik obvesti svetovalno službo, ki povabi starše na ponoven pogovor in obvesti pristojni Center za socialno delo, ki vodi svoje postopke v zvezi s tem. Ponovno se obvešča Center za socialno delo pri neopravičenih izostankih nad 50 ur.
- V hujših primerih neopravičenega izostajanja (nad 100 ur) šola sodeluje s Centrom za socialno delo in Inšpektoratom Republike Slovenije za šolstvo in šport. Prijava na inšpektorat se praviloma izvede, ko je učenčevo napredovanje v šoli ogroženo.
- Vsak primer neopravičenega izostajanja zahteva individualen pristop, presoja o prijavi pa je ob predhodnem sodelovanju z razrednikom učenca v pristojnosti šolske svetovalne službe in vodstva šole.

#### **15. člen**

##### ***(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)***

Dolžnost vseh, ki so udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu, je skrb za lastno zdravje in varnost, kot tudi zdravje in varnost drugih.

#### **15. a člen**

##### ***Sistematski pregledi in cepljenje***

Šola sodeluje s pristojnimi zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev: pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja, zobozdravstvenih pregledih in cepljenjih.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja.

V primeru nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni takoj dolžni smiselno reagirati in obvestiti dežurnega učitelja.

#### **15. b člen**

##### ***Dolžnost seznanitve***

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Prav tako so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju svojega otoka, če njegovo stanje lahko ogroža zdravje in varnost drugih otrok ali odraslih.

Prav tako so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju svojega otoka, če njegovo stanje lahko ogroža zdravje in varnost drugih otrok ali odraslih.

Ob pojavu nalezljivih bolezni ali parazitov (npr. naglavnih uši) pri učencih so starši dolžni nemudoma obvestiti šolo. V primeru, da spremembo opazimo izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa, smo zavezani nemudoma obvestiti starše udeleženih učencev in se dogovoriti o preventivnih ukrepih.

*V kolikor sodelovanje s starši ni uspešno, se strokovno osebje šole poveže s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma v Novem mestu.*

#### 16. člen

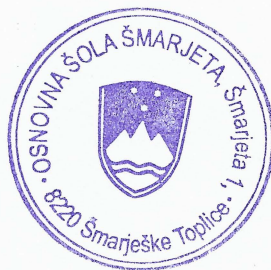
##### (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Ravnateljica:

Tadeja Molan Žinko, prof.

Št. dokumenta: 007-1/2025/1



Predsednica sveta zavoda:

Lea Povše Škoda

---

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) je SVET ZAVODA na svoji seji, 21. maja 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Šmarjeta.

Spremembe oz. dopolnitve dokumenta:

- 28. maj 2010, spremembe potrđita Svet staršev in Svet zavoda,
- 30. maj 2011, spremembe potrđita Svet staršev in Svet zavoda,
- 3. junij 2013, spremembe potrđita Svet staršev in Svet zavoda,
- 9. 6. 2014, spremembe potrđil Svet staršev,
- 19. 6. 2014, obravnaval in potrđil Svet zavoda,
- Junij 2015: posebnih sprememb/dopolnitev ni bilo,
- September 2016, spremembe potrđita Svet staršev in Svet zavoda,
- 6. junij 2017, spremembe potrđi Svet staršev,
- 27. 9. 2018, spremembe potrđi Svet staršev,
- 26. 9. 2019, spremembe potrđil Svet staršev,
- 29. 9. 2020, spremembe potrđil Svet staršev,
- 27. 9. 2021, spremembe potrđil Svet staršev,
- 28. 9. 2021, obravnaval in potrđil Svet zavoda,
- 29. 9. 2022, obravnaval in potrđil Svet zavoda,
- 15. 11. 2023, obravnaval in potrđil Svet zavoda,
- 30. 9. 2024, obravnaval in potrđil Svet zavoda.

#### Priloge dokumentu:

A: Tabela z razvrstitvijo kršitev in vzgojnih ukrepov

PRILOGA A

LAŽJE KRŠITVE	UKREP
<p><b>1. NEPRIMEREN ODNOS DO POUKA IN ŠOLSKEGA DELA (motenje pouka, klepetanje, neupoštevanje učiteljevih navodil o zadolžitvah, malomaren odnos do dela, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, prihod k uri brez ustreznih pripomočkov – tudi brez opreme za šport, ipd.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- sprememba sedežnega reda</li> <li>- obvestilo razredniku</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- pedagoška asistenca</li> <li>- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (obvestimo starše)</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- napotitev na pogovor pri ravnatelju</li> <li>- povečan nadzor nad učencem pri pouku in izven pouka</li> <li>- ukinitve nekaterih pravic učencem: možnost izboljšanja povprečne ocene, napovedanega spraševanja, ipd.</li> <li>- podaljšanje bivanja v šoli ob predhodnem obvestilu staršev</li> <li>- učenec za domačo nalogo samostojno predela učno snov in jo predstavi sošolcem</li> <li>- učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> </ul>
<p><b>2. ZAMUJANJE K POUKU ALI K DRUGIM ŠOLSKIM OBVEZNOSTIM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- obvestilo razredniku</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (obvestimo starše)</li> </ul>
<p><b>3. GOLJUFANJE PRI POUKU, UPORABA NEDOVOLJENIH PRIPOMOČKOV, PREPISOVANJE PRI OCENJEVANJU ZNANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prekinitvev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja – odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja)</li> </ul>
<b>4. NESPOŠTLJIV ODNOS DO UČENCEV, UČITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE (neprimerno naslavljanje, kričanje, uporaba vulgarnih besed ipd.);</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> </ul>
<b>5. OBJESTNO IN NESPODOBNO VEDENJE DO SOŠOLCEV, UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE TER NESPOŠTOVANJE NJIHOVE LASTNINE, PRIKRIVANJE STORILCA KRŠITVE ALI NESODELOVANJE PRI RAZJASNITVI KRŠITVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> </ul>
<b>6. VZPODBUJANJE VPLETENIH V MEDSEBOJNO FIZIČNO OBRAČUNAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> </ul>
<b>7. PODAJANJE NERESNIC IN ZAVAJANJE UČITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE Z NEPRAVILNIMI OZ. NERESNIČNIMI PODATKI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> </ul>
<b>8. POŠKODOVANJE, UNIČEVANJE ŠOLSKE OPREME, ZGRADBE TER STVARI IN OPREME DRUGIH UČENCEV, DELAVCEV ALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja, pogovor z učencem</li> <li>- seznanitev razrednika</li> </ul>

<b>OBISKOVALCEV ŠOLE ALI UNIČEVANJE JAVNIH PREVOZNIH SREDSTEV – Z MANJŠO PREMOŽENJSKO ŠKODO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- osebno opravičilo učenca</li> <li>- restitucija</li> <li>- napotitev na pogovor pri šolskem svetovalnem delavcu</li> <li>- napotitev na pogovor pri ravnatelju</li> <li>- povečan nadzor nad učencem pri pouku in izven pouka</li> </ul>
<b>9. NESPOŠTLJIV ODNOS DO HRANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ipd.)</li> </ul>
<b>10. ONESNAŽEVANJE ŠOLE, ŠOLSKE OKOLICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ipd.)</li> <li>- opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti – odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo</li> </ul>
<b>11. NESODELOVANJE PRI ORGANIZIRANIH SKUPNIH AKCIJAH UREJANJA ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE, DOGOVORJENIH V ODDELČNIH SKUPNOSTI ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ipd.)</li> </ul>
<p><b>12. NESPOŠTOVANJE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA (npr. nedovoljena uporaba mobilnih telefonov – elektronskih naprav, neprimerna obutev ipd.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustno opozorilo učitelja</li> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oz. moti izvedbo pouka (vrnemo staršem)</li> <li>- dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ipd.)</li> <li>- opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti – odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo</li> </ul>
<p><b>13. POSAMEZNI NEOPRAVIČENI IZOSTANKI OD POSAMEZNIH UR POUKA DO 6 UR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznanitev razrednika</li> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- obvestilo staršem</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> </ul>

TEŽJE KRŠITVE	UKREP
<b>1. PONAVLJAJOČE SE LAŽJE KRŠITVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefektivni spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (obvestimo starše)</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- pedagoška asistenca</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev</li> </ul>
<b>2. OGROŽANJE ŽIVLJENJA IN ZDRAVJA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE, GROŽNJE (npr. nagibanje/skakanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefektivni spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- prepoved približevanja učencu</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru</li> <li>- odstranitev učenca od dejavnosti v primeru poteka pouka izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti ...) – obvestilo staršem, ki so dolžni priti po otroka</li> <li>- organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole ...</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči</li> <li>- premestitev v drug oddelek ali učno skupino</li> <li>- prešolanje na drugo šolo</li> </ul>
<p><b>3. GROB VERBALNI ALI FIZIČNI NAPAD NA UČENCA, UČITELJA, DELAVCA ŠOLE ALI DRUGO OSEBO TER NAGOVARJANJE NA TAKŠNO DEJANJE IN/ALI ZAVRNITEV PO IDENTIFIKACIJI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- prepoved približevanja učencu</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev</li> <li>- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru</li> <li>- odstranitev učenca od dejavnosti v primeru poteka pouka izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti ...) – obvestilo staršem, ki so dolžni priti po otroka</li> <li>- organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole ...</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> <li>- premestitev v drug oddelek</li> </ul>
<p><b>4. NAMERNO POŠKODOVANJE IN UNIČEVANJE ŠOLSKE OPREME, ZGRADBE TER STVARI IN OPREME DRUGIH UČENCEV, DELAVCEV ALI OBISKOVALCEV ŠOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev</li> <li>- restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči</li> </ul>
<p><b>5. NESTRPNOST DO UČENCEV IN ZAPOSLENIH ZARADI KULTURNIH, SOCIALNIH, VERSKIH IN ETNIČNIH RAZLIK (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- pedagoška asistenca</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- prepoved približevanja učencu</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči</li> </ul>
<p><b>6. POSEDOVANJE IN UPORABA NEVARNIH PREDMETOV, KI LAHKO OGROŽAJO ZDRAVJE IN ŽIVLJENJE UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>
<p><b>7. NEOPRAVIČENI IZOSTANKI OD POSAMEZNIH UR POUKA (6 – 12 neopravičenih ur)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (obvestimo starše).</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin, svetovanje ...)</li> </ul>

NAJTEŽJE KRŠITVE	UKREP
<b>1. PONAVLJAJOČE SE TEŽJE KRŠITVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- prepoved približevanja učencu</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika ...)</li> <li>- povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev</li> <li>- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru</li> <li>- odstranitev učenca od dejavnosti v primeru poteka pouka izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti ...) – obvestilo staršem, ki so dolžni priti po otroka</li> <li>- organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole ...</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- premestitev v drug oddelek ali učno skupino</li> <li>- prešolanje na drugo šolo</li> </ul>
<b>2. UPORABA PIROTEHNIČNIH SREDSTEV V ŠOLI, NA ZUNANJIH POVRŠINAH ŠOLE ALI NA ŠOLSKIH EKSKURZIJAH, DNEVIH DEJAVNOSTI ALI V ŠVN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika ...)</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>

<b>3. IZSILJEVANJE DRUGIH UČENCEV ALI DELAVCEV ŠOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>
<b>4. KRAJA LASTNINE ŠOLE, DRUGIH UČENCEV, DELAVCEV ALI OBISKOVALCEV ŠOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>

<p><b>5. UNIČEVANJE URADNIH DOKUMENTOV, PONAREJANJE PODPISOV, POPRAVLJANJE IN VPISOVANJE OCEN V ŠOLSKO DOKUMENTACIJO (dnevnike, ređovalnice, spričevala ...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, hišniku, pomoč v jedilnici, na igrišču)</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- premestitev v drug oddelek ali učno skupino</li> <li>- prešolanje na drugo šolo</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>
<p><b>6. TRPINČENJE IN NASILJE NAD UČENCI ALI DELAVCI ŠOLE TER NAGOVARJANJE NA TAKŠNO RAVNANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- prepoved približevanja učencu</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- premestitev v drug oddelek</li> </ul>
<p><b>7. FIZIČNI NAPAD NA UČENCA ALI DELAVCA ŠOLE, PRI ČEMER STA OGROŽENI ZDRAVJE ALI ŽIVLJENJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- prepoved približevanja učencu</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> <li>- premestitev v drug oddelek</li> </ul>
<p><b>8. KAJENJE V ŠOLSKIH PROSTORIH IN NA POVRŠINAH ŠOLE TER PRINAŠANJE, POSEDOVANJE, PONUJANJE, PRODAJANJE ALI UŽIVANJE ALKOHOLA, DROG TER DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV IN NAPELJEVANJE UČENCEV K TAKEMU DEJANJU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>
<p><b>9. FOTOGRAFIRANJE, AVDIO ALI VIDEO SNEMANJE ŠOLSKIH PROSTOROV, ZAPOSLENIH ALI UČENCEV BREZ PRIVOLITVE OZ. VEDNOSTI UČITELJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>
<p><b>10. SPOLNO NADLEGOVANJE UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE, PREDVAJANJE EROTIČNIH IN PORNOGRAFSKIH VSEBIN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> <li>- premestitev v drug oddelek</li> </ul>
<p><b>11. ZLORABA INTERNETA (objavljanje in poneverjanje slik, osebnih podatkov, videoposnetkov učencev ali zaposlenih šole na elektronskih medijih brez njihove privolitve, spletno nadlegovanje)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni pogovor učenca z razrednikom</li> <li>- individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo</li> <li>- razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši)</li> <li>- avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo</li> <li>- povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost)</li> <li>- zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</li> <li>- pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli</li> <li>- prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole</li> <li>- redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljanja učenca (sodelujejo razrednik, učiteljski zbor, svetovalna služba, starši)</li> <li>- prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču</li> <li>- zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (npr. status športnika ...)</li> <li>- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru</li> <li>- redna obravnava v svetovalni službi (npr. trening socialnih veščin ...)</li> <li>- odstop zadeve pristojni instituciji</li> </ul>